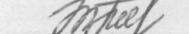


СОГЛАСОВАНО:


Председатель Совета МДОУ  
«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»

 Э.Р. Бикбаева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»

 Л.И. Мифтахова

Приказ от 16.09.2016 № 75



**Положение о деятельности консультативного пункта для родителей,  
воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи  
в МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации на базе МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» консультативного пункта для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» (далее МДОУ), приказом Департамента образования Надымский район от 01.09.2016 № 691 «О консультативных пунктах для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в 2016/2017 учебном году».

1.2. Данное Положение направлено на реализацию Конституции РФ, Конвенции о правах, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011), постановления Правительства РФ от 23.12.2005 №751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года», письма Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса организации и функционирования, на базе МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» консультативного пункта для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, определяет порядок создания и функционирования консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, организуется на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ), и является его инфраструктурным объектом.

1.5. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка, всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе

обеспечения равных стартовых возможностей детей 5-6 летнего возраста при поступлении в школу;

- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **2. Организация деятельности консультативного пункта**

2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя МДОУ и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт открывается на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором указывается адрес местонахождения, режима работы и др. сведения.

2.3. Для открытия консультативного пункта создается локальный акт, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы.

2.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, на базе которого создается консультативный пункт:

- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;
- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.5. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

2.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, медицинские работники и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов.

2.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта определяются должностными инструкциями.

2.10. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.11. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходима следующая документация:

- план работы консультативного пункта;
- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета работы консультативного пункта (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- анализ работы за год.

### 3. Основное содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, входит:

- *просвещение родителей* (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *консультирование* (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- *публичное консультирование* по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Основными формами деятельности консультативного пункта являются:

- лектории,
- семинары (теоретические или практические),
- консультации (устные, письменные, публичные) – по запросу родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику работы специалистов МДОУ и исходя из запросов родителей.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### 4. Управление и руководство консультативным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и Уставом МДОУ.

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МДОУ.

4.3. Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет количество специалистов консультативного пункта и их функциональные обязанности;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в МДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте МДОУ.

4.4. Специалисты Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район организуют, координируют и контролируют деятельность консультативных пунктов, созданных на базе МДОУ.