

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике коррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование нормативной правовой базы</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ДОУ в соответствие с изменениями.	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В.	ежемесячно
1.1.2.	Размещение локальных актов на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель Бикбаева Э.Р.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей сотрудников ДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности руководителей за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий Мифтахова Л.И., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на малых аппаратных совещаниях, на общем собрании трудового коллектива.	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В.	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Мифтахова Л.И.	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование системы и структуры департамента образования, оптимизация и конкретизация их полномочий</i>			
2.1.1.	Составление Плана противодействия коррупции ДОУ	Заведующий Мифтахова Л.И.	ежегодно
<i>2.2. Контроль за деятельностью ДОУ по целевому использованию бюджетных средств</i>			
2.2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Заведующий Мифтахова Л.И.	постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующий Мифтахова Л.И., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	постоянно
<b>2.3. Детализация механизма контроля за выполнением функций ДОУ</b>			
2.3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ: - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда «Вместе против коррупции»; - Электронной приемной (на официальном сайте ДОУ).	Методист Макеева Е.В., старший воспитатель Бикбаева Э.Р.	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок ДОУ проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Заведующий Мифтахова Л.И.	постоянно
2.3.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Методист Макеева Е.В.	постоянно
2.3.4.	Размещение на сайте ДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Мифтахова Л.И., старший воспитатель Бикбаева Э.Р.	Ежегодно апрель
2.3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Мифтахова Л.И., делопроизводитель Гимадеева А.В.	постоянно
<b>2.4. Совершенствование функционирования деятельности ДОУ</b>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	постоянно
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников ДОУ</b>			
2.5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди сотрудников ДОУ	Старший воспитатель Бикбаева Э.Р.	в течение года

2.5.2.	Формирование антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ	Методист Макеева Е.В.	в течение года
2.5.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стенда, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	09.12.2014
<b>2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.6.1.	Предоставление ДОУ муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование.	Заведующий Мифтахова Л.И., делопроизводитель Гимадеева А.В.	постоянно
2.6.2.	Предоставление ДОУ муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование в электронном виде	Заведующий Мифтахова Л.И., делопроизводитель Гимадеева А.В.	постоянно
<b>2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</b>			
2.7.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников ДОУ направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий Мифтахова Л.И., методист Макеева Е.В., зам. заведующего по АХР Ярмиева Р.Р.	постоянно