



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2016 г.

№ 362

г. Надым

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Надымский район, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**



В.Ф. Адвахов



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Надымский район
от 16 июня 2016 года № 362

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования
Надымский район от 12.05.2014 № 299 (далее – постановление)**

1. В наименовании постановления слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу»;

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 23.09.2015 № 497 «Об утверждении реестров муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**»;

1.2. в пункте 1 постановления слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу».

2. В приложении к постановлению:

2.1. в наименовании административного регламента слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу»;

2.2. в разделе I:

2.2.1. в пункте 1 слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу»;

2.2.2. в абзаце третьем пункта 2 слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу»;

2.2.3. в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3 слова «do_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

2.3. В разделе II:

2.3.1. в пункте 5 слова «общеобразовательную программу» заменить словами «образовательную программу»;

2.3.2. пункт 9:

2.3.2.1. дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 2014, № 278);»;

2.3.2.2. дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой

помощи» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2016, № 4);»;

2.3.2.3. подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.06.2015 № 295 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район» («Рабочий Надыма», 2014, № 101);»;

2.3.3. пункт 20 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию МОО (далее – здание) и предоставляемой в нем муниципальной услуге:

инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

– возможность самостоятельного или с помощью уполномоченных специалистов передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью уполномоченных специалистов;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

– оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами;

5) требования к прилегающей территории МОО, предоставляющего муниципальную услугу:

– оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

– на стоянке должно быть не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

– доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

– входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание МОО принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно

обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме. »;

2.3.4. в подпункте 3 графы 2 пункта 21 слова «do_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

2.4. в разделе III:

2.4.1. абзац пятый подпункта 5 пункта 25 дополнить предложением следующего содержания: «При непредставлении документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в течение 30 дней заявление переводится в статус «заморожен».»;

2.4.2. в пункте 28.1:

2.4.2.1. абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания: «Позиция ребенка в очереди зависит от даты подачи заявления, возрастной группы, которой он достиг по состоянию на 01 сентября текущего учебного года, наличия льготы.»;

2.4.2.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Распределение будущих воспитанников в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Надымский район, на новый учебный год проводится комиссией по состоянию на 01 апреля текущего года ежегодно по количеству детей в возрастных группах (список детей, нуждающихся в предоставлении места с 01 сентября текущего года, формируется на 01 апреля текущего года). Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт (о восстановлении в очереди ранее поданного заявления) после 01 апреля текущего года, включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года (в заявлении указывается желаемая дата зачисления 01 сентября следующего календарного года). Доукомплектование групп в образовательные организации проводится в течение всего года при наличии свободных мест с учётом условий, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.»;

2.4.2.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Направление детей в возрастные группы образовательных организаций проводится с учётом количества ежегодно освобождающихся мест и заявлений граждан, нуждающихся в муниципальной услуге согласно фактическому возрасту ребенка, которого он достиг по состоянию на 01 сентября. Заявители имеют право в срок до 20 марта календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в заявление о постановке на учет (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);
- изменить сведения о заявителе (контактные номера телефонов, адрес);
- изменить желаемую образовательную организацию;
- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в образовательную организацию.»;

2.4.3. в пункте 28.2:

2.4.3.1. абзац первый после слов «10 апреля текущего года» дополнить словами «(при проведении доукомплектования – в течение 5 дней).»;

2.4.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«По факту сбора уточнённой информации о будущих воспитанниках специалист образовательной организации предоставляет секретарю комиссии уточнённые списки будущих воспитанников (при проведении доукомплектования – в течение 3 дней). Результатом осуществления действий сбора информации для утверждения списков будущих воспитанников являются уточнённые списки детей.»;

2.4.4. в пункте 28.3:

2.4.4.1. абзац первый признать утратившим силу;

2.4.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае неявки заявителя по результатам массового комплектования групп образовательной организации, в срок до 20 августа текущего года (по результатам доукомплектования – в течение 30 дней со дня выдачи путевки) для регистрации направления (путевки) на зачисление будущего воспитанника, предоставленное место ребенку считается невостребованным и подлежит перераспределению, ребенок исключается из списка очередников, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и заявление переводится в статус «заморожен» в том случае, если родителем (законным представителем) не подано заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места за ребёнком в образовательной организации с указанием срока сохранения места. При невозможности информирования родителя о предоставленном месте по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок также исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и заявление переводится в статус «заморожен».»;

2.5. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению Департаментом
образования Администрации муниципального
образования Надымский район муниципальной
услуги «Приём заявлений, постановка на учёт
и зачисление детей в образовательные
организации, расположенные на территории
муниципального образования Надымский
район, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

**Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты
Департамента образования Администрации муниципального
образования Надымский район, должностных лицах, официальном сайте
Администрации муниципального образования Надымский район,
Едином портале государственных и муниципальных услуг, портале
государственных и муниципальных услуг (функций)
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Наименование уполномочен ного органа	Место нахожде ния	График работы	Часы приема	Контакт ные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
Департамент образования Администрации муниципаль ного образования Надымский район	ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 12/2	Пн. – Чт. 8 ч. 30 мин.- 17 ч. 15 мин. обед 12 ч. 30 мин.- 14 ч. 00 мин. Пятница 8 ч. 30 мин. - 17 ч. 00 мин. обед 12 ч. 30 мин. – 14 ч. 00 мин.	Пн. – Чт. 8 ч. 30 мин.- 17 ч. 15 мин. обед 12 ч. 30 мин.- 14 ч. 00 мин. Пятница 8 ч. 30 мин.- 17 ч. 00 мин. обед 12 ч. 30 мин.- 14 ч. 00 мин.	Телефон приёмной: 53-52-79; Факс: 53-53-22	Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район: www.nadymregion.ru ; Электронный адрес Департамента образования Надымского района E-mail: do@nadym.yanao.ru

**Должностные лица Департамента образования Администрации
муниципального образования Надымский район, принимающие участие
в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество, график приёма	Номер телефона, адрес электронной почты, адреса сайтов
1	2	3
Начальник Департамента образования Надымского района	Марченко Людмила Михайловна, график приёма: вторник, четверг 16.00 - 18.00, среда, пятница 8.00 - 9.00 Предварительная запись по тел. 53-52-79	Приёмная: тел. 53-52-79; факс: 53-53-22; Электронный адрес уполномоченного органа do@nadym.yanao.ru
		Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа www.pgu- yamal.ru
		Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru
Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	Елизарьева Инна Юрьевна, график приёма: вторник, четверг 16.00 - 18.00	Тел. 53-24-35 E-mail: do@nadym.yanao.ru
Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	Рудакова Ольга Евгеньевна, график приёма: понедельник, среда 16.00 - 18.00	Тел. 53-24-35 E-mail: do@nadym.yanao.ru
Заместитель начальника Департамента образования Надымского района	Березовский Сергей Иванович, график приёма: среда, пятница 16.00 - 18.00	Тел. 53-46-96 E-mail: do@nadym.yanao.ru
Заведующий сектором дошкольного образования Департамента образования Надымского района	Витвицкая Вита Николаевна, график приёма: в течение рабочего дня	Тел. 53-61-31 E-mail: do@nadym.yanao.ru
Специалист, непосредственно осуществляющий приём и регистрацию заявлений и документов заявителей	Клюшкова Елена Геннадьевна, график приём: в течение рабочего дня	Тел. 53-25-62 E-mail: do@nadym.yanao.ru

»;

2.6. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Департаментом
образования Администрации
муниципального образования Надымский район
муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление детей
в образовательные организации,
расположенные на территории муниципального
образования Надымский район, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Перечень
образовательных организаций, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад «Умка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Кедровая, строение 10, E-mail: dsumka@nadym.yanao.ru, 53-83-00.
2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, д. 9 а, E-mail: dsskazka@nadym.yanao.ru, 53-11-81.
3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 9/1, E-mail: dselochka@nadym.yanao.ru, 53-69-00.
4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлёнок» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 6 а, E-mail: dszhuravlenok@nadym.yanao.ru, 53-84-28.
5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, E-mail: dsburatino@nadym.yanao.ru, 53-16-95.
6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, пр. Ленинградский, д. 13, E-mail: dsrosinka@nadym.yanao.ru, 52-63-36.
7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Огонёк» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 22, E-mail: dsogonek@nadym.yanao.ru, 52-33-38.
8. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белоснежка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 29/1, E-mail: dsbelosnezhka@nadym.yanao.ru, 52-20-26.
9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 44 а, E-mail: dsulybka@nadym.yanao.ru, 52-61-72.
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 58, E-mail: dsrodnik@nadym.yanao.ru, 52-52-10.
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленький цветочек» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 35, E-mail: dsalenkiy@nadym.yanao.ru, 52-35-42.
12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Незабудка» п. Старый Надым Надымского района», 629763, ЯНАО, г. Надым, п. Старый Надым, E-mail: dsnezabudka@nadym.yanao.ru, 54-63-99.
13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой петушок» п. Пангоды Надымского района», 629757, ЯНАО, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Ленина, д. 24, E-mail: dspetushok@nadym.yanao.ru, 56-19-38.
14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» п. Пангоды Надымского района», 629757, ЯНАО, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Энергетиков, д. 30, E-mail: dsladushki@nadym.yanao.ru, 55-62-91.
15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлёнок» п. Пангоды Надымского района», 629757, ЯНАО, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Энергетиков, д. 11, E-mail: dszhuravlenok.pangody@nadym.yanao.ru, 55-96-86.
16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района», 629757, ЯНАО, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Ленина, д. 14, E-mail: dsiskorka@nadym.yanao.ru, 56-29-66.

17. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Морозко» п. Приозерный Надымского района», 629746, ЯНАО, Надымский район, п. Приозерный, E-mail: dsmorozko@nadym.yanao.ru, 51-59-28.

18. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесовичок» п. Ягельный Надымского района», 629761, ЯНАО, Надымский район, п. Ягельный, E-mail: dslesovichok@nadym.yanao.ru, 51-92-83.

19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Капелька» п. Заполярный Надымского района», 629737, ЯНАО, Надымский район, п. Заполярный, E-mail: dskapelka@nadym.yanao.ru, 51-38-47.

20. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п. Правохеттинский Надымского района», 629745, ЯНАО, Надымский район, п. Правохеттинский, ул. Газовиков, д. 27, E-mail: dsskazka.hetta@nadym.yanao.ru, 51-44-42.

21. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» п. Лонгъюган Надымского района», 629759, ЯНАО, Надымский район, п. Лонгъюган, E-mail: dslesnayaskazka@nadym.yanao.ru, 51-84-27.

22. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» с. Нори Надымского района», 629752, ЯНАО, Надымский район, с. Нори, E-mail: dsmalyshok@nadym.yanao.ru, 54-47-08.

23. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района», 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Совхозная, д. 22, E-mail: dscheburashka@nadym.yanao.ru, 53-95-71.

24. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 19/1, E-mail: dsmedvezhonok@nadym.yanao.ru.».