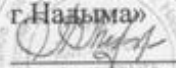


«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад «Медвежонок»
г.Надыма»
от 05.09.2016г. протокол №1

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Медвежонок»
г.Надыма»
 Л.И. Мифтахова
Приказ №55 от 05.09.2016г.



ПОРЯДОК

учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса в Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения участников образовательного процесса при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» (далее - ОО), затрагивающих права участников образовательного процесса и регулирующих образовательные отношения в ОО.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ; Устава ОО.
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
 - «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
 - «конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление образовательной организацией.
5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ОО к локальной нормотворческой деятельности.
С целью ознакомления с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.medvezhonok-nadya.ru) (далее - сайт ОО).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса

2.1. ОО разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права участников образовательного процесса могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- 2) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель ОО (далее - руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников ОО должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган участников образовательного процесса не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников ОО в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган участников образовательного процесса выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса

1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ОО;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с уставом ОО;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ОО;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Работники ОО имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Работники ОО обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»
ул.Зверева, д.19/1.г.Надым, Надымский район,
ЯНАО,629730 телефон/факс: (3499)53-57-58 E-mail: dsmedvezhonok@nadym.yanao.ru р/с 40101810500000010001 в РКЦ Салехард г.Салехард

Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»

Направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта) и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»
подпись

расшифровка подписи

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «МЕДВЕЖОНОК» Г. НАДЫМА»

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта, затрагивающего права работников образовательной организации

Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» рассмотрела полномочным составом Обращение работодателя № _____ от «__» _____ 20__ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании первичной профсоюзной организации протокол № _____ от «____» _____ 20__ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение: **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**
Первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» **по проекту**

(наименование проекта локального нормативного акта)
Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта

_____ ,
пунктам (статьям) _____

Коллективного договора МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма», не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

