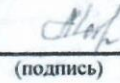


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента образования

Администрации МО Надымский район

(наименование должности лица, утверждающего документ)



Л.М.Марченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

"13" декабря 2017г.

План финансово - хозяйственной деятельности на 2018 год

КОДЫ

Форма по КФД	
Дата	01.01.2018
по ОКПО	00939510
по ОКЕИ	383

Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г. Надыма

ИНН / КПП *8903034870/890301001*

Единица измерения: *руб.*

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения): *ЯНАО, г.Надым, ул. Зверева 19/1*

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): *Основными целями деятельности Детского сада являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.*

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3 Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- 1. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-оздоровительной направленности «Русалочка» для детей старшего дошкольного возраста;*
- 2. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-оздоровительной направленности «Олимпия» для детей старшего дошкольного возраста (1-й год обучения);*
- 3. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-оздоровительной направленности «Олимпия» для детей старшего дошкольного возраста (2-й год обучения);*
- 4. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе по хореографии «Пируэт» для детей от 4-5 лет;*
- 5. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе по хореографии «Пируэт» для детей от 5-6 лет;*
- 6. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе по хореографии «Пируэт» для детей от 6-7 лет;*
- 7. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе художественно-эстетической направленности «Лукоморье» для детей старшего дошкольного возраста;*
- 8. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе «Разноцветная планета»;*
- 9. Присмотр и уход за детьми.*

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	26 771 665,38
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	11 581 725,00
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	10 630 779,56
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	22 382 565,82
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	10 800 840,82
II. Финансовые активы, всего	3 739 059,33
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов,	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

**III. Показатели по поступлениям и выплатам
на 01.01.2018 г.**

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.					
			Всего	в том числе:			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий	Субсидии на иные цели	Субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X	56 310 000,00	49 800 000,00	2 210 000,00	-	4 300 000,00	-
в том числе:								
доходы от собственности	110	120	-	X	X	X	-	X
доходы от оказания услуг, работ	120	130	54 100 000,00	49 800 000,00	X	X	4 300 000,00	-
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного взыскания	130		-	X	X	X	-	X
безвозмездные поступления от под- национальных организаций, органов власти иностраных государств, международных финансовых организаций	140		-	-	-	-	-	-
иные субсидии, предоставляемые из бюджета	150	180	2 210 000,00	X	2 210 000,00	-	X	X
прочие доходы	160		-	X	X	X	-	-
доходы от операций с активами	180	X	-	X	X	X	-	X
Выплаты по расходам, всего:	200	X	56 310 000,00	49 800 000,00	2 210 000,00	-	4 300 000,00	-
в том числе на:								
выплаты персоналу всего:	210	110	42 013 000,00	41 833 000,00	80 000,00	-	100 000,00	-
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211		41 374 000,00	41 274 000,00	-	-	100 000,00	-
иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	-	559 000,00	80 000,00	-	-	-
социальные и иные выплаты персоналу, всего	220	300	-	-	-	-	-	-
из них:								
уплатить налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850	4 000,00	-	4 000,00	-	-	-
из них:								
безвозмездное перечисление организациям	240	500	-	-	-	-	-	-
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		-	-	-	-	-	-
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	200	14 293 000,00	7 967 000,00	2 126 000,00	-	4 200 000,00	-
Поступление финансовых активов, всего:	300	X	-	-	-	-	-	-
из них: учтенные остативой средства	310		-	-	-	-	-	-
прочие поступления	320		-	-	-	-	-	-
Выбытие финансовых активов, всего:	400		-	-	-	-	-	-
из них: уменьшение остативой средств	410		-	-	-	-	-	-
прочие выбытия	420		-	-	-	-	-	-
Сквозное средство на начало года	500	X	-	0	0	0	0	0
Остаток средств на конец года	600	X	-	0	0	0	0	0

Заведующий МДОУ "Детский сад "Медвежонок" г. Надыма"
(подпись)

Главный бухгалтер Департамента образования Надымского района

Исполнитель: А.В. Седюков
Телефон: 53-84-43



Л.И. Мифталова
(расшифровка подписи)

Е.Н. Демин
(расшифровка подписи)

Л.И. Мифталова
Е.Н. Демин

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на 01.01.2018 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, руб.											
			в том числе:						в том числе:					
			всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ый год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ый год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ый год планового периода			
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	14 293 000,00	17 385 000,00	11 646 000,00	14 293 000,00	17 385 000,00	11 646 000,00						
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001		2 851 492,82			2 851 492,82								
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001		11 441 507,18	17 385 000,00	11 646 000,00	11 441 507,18	17 385 000,00	11 646 000,00						

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на 2018
год

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	010	0
Остаток средств на конец года	020	0
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в 2018 году

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г. Надьма"

« 13 » декабря 2017г.

г. Надым

Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район
(орган осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учредителя, или главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя
Марченко Людмилы Михайловны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Положения о Департаменте образования Администрации муниципального образования
Надымский район

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г. Надьма"

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

Мифтаховой Ленары Ирековны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Устава

(наименование, дата реквизиты документа о назначении или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2018 году (далее Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии, муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии.

2.2. Учредитель, вправе:

2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения учреждением муниципального задания;

2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии;

2.2.5. осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, определенными муниципальным заданием;

2.3.2. обеспечивать целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;

2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.4. возратить Субсидию или её часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и срок, установленные настоящим Соглашением;

2.3.5. предоставлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии – в сроки по форме, установленные муниципальным заданием;

б) информацию (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии, - в течении 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества- в течении 10 рабочих дней после заключения указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

III. Размер субсидии, порядок её предоставления и возврата

- 3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в 2017 году предоставляет Учреждению субсидию в размере **49 800 000** (*Сорок девять миллионов восемьсот тысяч*) рублей 00 копеек на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на реализацию Учреждением мероприятий муниципальных программ:
 - а) Муниципальная программа муниципального образования Надымский район «Развитие образования», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.08.2016 г. №489, **49 800 000** рублей 00 копеек.
- 3.2. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов.
- 3.3. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком её перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.
- 3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течении 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.
- 3.5. В случае если Учреждением по итогам финансового года не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания, подлежат возврату в бюджет.
Не допускается расходование Учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения Учредителя годового отчета о выполнении муниципального задания.
- 3.6. Учредитель в течении 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения муниципального задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.
Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 календарных дней со дня его получения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, а в части предоставления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или её части – до полного исполнения обязательств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положением настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. .

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

VII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Орган, осуществляющий полномочия учредителя</p> <p>Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.12/2</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903008439 БИК: 047182000 р/с 4020481000000000000007 л/с 909010100 руководитель</p> <p> (Ф.И.О.)</p> <p>Л.М.Марченко</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г.Надыма"</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.19/1</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903034870 БИК: 047182000 р/с 40101810500000010001 л/с 909550100 руководитель</p> <p> (Ф.И.О.)</p> <p>Л.И Мифтахова</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение
к отчету о порядке и условиях
предоставления муниципального бюджетного (автономного) учреждения
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в 2018 году от 13.12.2017г.

ГРАФИК

перечисления из бюджета муниципального образования Надвinsky район
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в 2018 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Машенькин", г. Надва"

(полномочные/управляющие)

Код классификации расходов бюджета										Всего числ по месяцам (кварталам, полугодиям)												рублей
Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСТУ	Суб КСГУ	Мероприятия	Итого по год	Месяц												Итого		
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12			
07	01	0320176430	611	241	0070100	02.03.01	23 530 000,00	531 000,00	2 319 000,00	2 109 000,00	2 878 000,00	2 170 000,00	2 000 000,00	1 434 000,00	1 013 000,00	2 811 000,00	2 309 000,00	1 664 000,00	2 762 000,00			
07	01	0320113080	611	241	0070100	02.03.01	17 744 000,00	616 000,00	1 656 000,00	1 489 000,00	2 169 000,00	1 694 000,00	1 767 000,00	538 000,00	607 000,00	2 325 000,00	1 681 000,00	1 459 000,00	2 461 000,00			
07	01	0320113080	611	241	0070100	02.03.02	910 000,00	-	29 000,00	-	-	450 000,00	1 000 000,00	150 000,00	160 000,00	81 000,00	-	-	1 461 000,00			
07	01	0220277080	611	241	0070100	02.02.04	2 387 000,00	306 000,00	280 000,00	260 000,00	200 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-			
07	01	0220313080	611	241	0070100	02.02.08	5 229 000,00	590 000,00	616 000,00	601 000,00	537 000,00	529 000,00	422 000,00	230 000,00	237 000,00	300 000,00	316 000,00	287 000,00	422 000,00			
						Итого:	49 890 000,00	2 037 000,00	4 850 000,00	4 399 000,00	5 784 000,00	4 843 000,00	4 439 000,00	2 838 000,00	2 207 000,00	5 751 000,00	4 680 000,00	3 817 000,00	4 145 000,00			

Начальник Департамента образования Администрации
муниципального образования Надвinsky район



И.М.Марченко

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Машенькин" г. Надва"

(подпись)

Д.В.Медведева
(ф.И.О.)



О порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район муниципальному бюджетному учреждению субсидий на иные цели

« 13 » декабря 2017г.

г. Надым

Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район
(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице руководителя
Марченко Людмилы Михайловны

(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

действующего на основании

Положения о Департаменте образования Администрации муниципального образования
Надымский район

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г.
Надыма

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

Мифтаховой Ленары Ирековны

(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

действующего на основании

Устава

(наименование, дата, номер документа о назначении или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС Учреждению субсидии из местного бюджета муниципального образования Надымский район на иные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2018 году Учреждению субсидию в сумме 2 210 000 (Два миллиона двести десять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, субсидии в случаях:

- а) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- б) увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью;
- в) выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии между учреждениями;
- г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме;
- д) выявления необходимости перераспределения средств между направлениями расходования.

2.2.3. Осуществлять проверку представляемой учреждением отчётности об использовании субсидии и соблюдения учреждением отчётности об использовании субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением субсидии, других условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.5. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.6. В соответствии со спецификой деятельности учреждения дополнять форму отчёта об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчёт об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания по форме, утверждённой правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район с учётом положений подпункта 2.2.6. пункта 2.2. настоящего Соглашения.

2.3.4. По решению ГРБС возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Возвратить по требованию ГРБС в течение 10 рабочих дней субсидию или её часть в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии.

2.3.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым в текущем финансовом году, утверждённого приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к ГРБС с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объёмов субсидии, прилагая финансово – экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии) с указанием правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство, перечень объектов основных средств	Объём средств субсидии, руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4
1	Субсидия на иные цели в части расходов на приобретения и проведения мероприятий различного уровня (оплата	80 000,00	с 01.01.2018 г. по 31.12.2018г.

	приобретения подарков и призов в рамках проведения мероприятий, оплата за организацию мероприятий с учащимися и педагогами, оплата выездов учащихся и педагогов на различные мероприятия, награждения грантами учащихся и педагогов, оплата расходов по организации каникулярной школы, оплата расходов по проверке олимпиадных работ, оплата приобретения футболок для выпускников)		
2	Субсидия на иные цели в части расходов на устранение предписаний надзорных органов, по уплате налогов, госпошлин	4 000,00	с 01.01.2018 г. по 31.12.2018г.
3	Субсидия на иные цели в части расходов, направленных на развитие системы образования	60 000,00	с 01.01.2018 г. по 31.12.2018г.
4	Субсидия на иные цели в части расходов на приобретение учебного оборудования в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	2 066 000,00	с 01.01.2018 г. по 31.12.2018г.
	Итого:	2 210 000,00	

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, в том числе нецелевое использование средств субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г.

5.2. Прекращение срока Соглашения не влечёт прекращения обязательств учреждения по представлению ГРБС отчёта и обязательств учреждения по возврату субсидии или её части в соответствии с настоящим Соглашением.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок санкционирования расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на пяти листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Орган, осуществляющий полномочия учредителя</p> <p>Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.12/2</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903008439 БИК: 47182000 р/с 402048100000000000007 л/с 909010100 руководитель</p> <p> Л.М. Марченко (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Медвежонок" г.Надыма"</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.19/1</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903034870 БИК: 04718200 р/с 40101810500000010001 л/с 909550200 руководитель</p> <p> Л.И. Мифтахова (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	--

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
ЗА _____ 20__ ГОДА
(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации расходов	Годовой плановый объём субсидии	Перечислено учреждению на отчётную дату	Фактически расходы	Кассовые расходы	Отклонение (графа5- графа7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
	Итого							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ года