

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
«Детский сад «Медвежонок»
г. Надыма»

 А.Н. Михайлова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»

 Л.И Мифтахова

Введено в действие приказом
№ 34 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма»

1. Общие положения

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г.Надыма» (далее - Совет ДОУ) создается на основании п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет ДОУ создается в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет ДОУ работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения

2.1. Разрабатывать план развития ДОУ.

2.2. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организовывать общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.

2.4. Оказывать практическую помощь администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.5. Организовывать изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.6. Согласовывать локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса: участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо, участие в заседаниях комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат работников МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма».

3. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения

3.1. Совет ДОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ДОУ.

3.2. Совет ДОУ:

- организует выполнение решений конференции ДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОУ.

3.3. Совет ДОУ имеет право:

- утверждать Концепцию развития (Программу развития) ДОУ,
- принимать локальные акты ДОУ;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав ДОУ;
- заслушивать отчет заведующего ДОУ, его заместителей, других работников, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей, работников ДОУ, представителей общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей, работников ДОУ.

4.2. Конференция избирает из своего состава семь членов, из которых не менее 2/3 работники Детского сада, 1/3 родителей (законные представители) и представителей общественности. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДОУ. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

4.3. На первом заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.8. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ДОУ, и представители Департамента образования Надымского района.

4.9. Срок полномочий председателя Совета ДООУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.

4.10. Совет ДООУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах родительского комитета на родительских собраниях.

4.11. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения

5.1. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5.2. Заведующий ДООУ имеет право приостановить решения Совета ДООУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДООУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

5.3. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.4. Совет ДООУ имеет следующие права:

- предлагать на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
- совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ.

5.5. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнением плана работы;
- соблюдением законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитием принципов самоуправления ДООУ;
- упрочением авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», либо печатаются и сшиваются в конце года, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. Документация Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел ДООУ и хранится в его канцелярии.