

ПРИКАЗ

18.10.2017

№ 226

г. Надым

**О работе Службы ранней помощи
МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»
на 2017-2018 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях реализации положений Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, исполнения резолюции регионального совещания педагогов Ямало-Ненецкого автономного округа в 2016 году, на основании приказа Департамента образования Надымского района от 28.09.2017 № 814 «Об организации работы служб ранней помощи на базе образовательных организаций Надымского района», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов дошкольного возраста

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» (далее – МДОУ) работу Службы ранней помощи (далее - Служба) для родителей, воспитывающих детей от 2 месяцев до 3 лет, с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
Срок исполнения: до 20.10.2017 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о Службе согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. план работы Службы на 2017/2018 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. график работы специалистов Службы согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 2.4. учетно-отчётную документацию Службы согласно приложению 4 к настоящему приказу.
3. Назначить старшего воспитателя Бикбаеву Э.Р. ответственным за:
 - 3.1. координацию деятельности Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - 3.2. информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Службы через средства массовой информации, посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте и информационных стендов МДОУ.
 - 3.3. регулярное размещение материалов тематических консультаций в разделе «Служба ранней помощи» на официальном сайте МДОУ;
 - 3.4. осуществление контроля за ведением учетно-отчётной документации специалистами Службы;
 - 3.5. предоставление отчёта о деятельности Службы в установленные сроки;
4. Назначить учителя – логопеда Рыбак Н.С., педагога – психолога Винокурову А.Ю. ответственными специалистами в рамках Службы:
 - 4.1. за оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- 4.2. подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Служба ранней помощи» на официальном сайте МДОУ, согласно утвержденному годовому плану работы Службы;
- 4.3. своевременным заполнением учетно-отчетной документации Службы.
5. включить медицинского работника в состав Службы
6. Признать утратившим силу приказ МДОУ от 31.08.2017 №186 «Об организации работы Консультативного пункта МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» на 2017-2018 учебный год».
7. Организацию работы Службы и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»



Л.И. Мифтахова

Положение
об организации деятельности службы ранней помощи
детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам
на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение определяют порядок создания и функционирования Службы ранней помощи (далее - Служба) детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и их семьям, созданной на базе МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» (далее - МДОУ), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, на основании приказа Департамента образования МО Надымский район от 28.09.2017 № 814.

1.3. Потенциальными получателями услуг Службы (целевыми группами) являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды с тяжёлыми нарушениями речи (далее – с нарушением в развитии (риском нарушения)) в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;
- родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с тяжёлыми нарушениями речи.

1.4. Цель деятельности Службы - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения).

1.5. Основные задачи Службы:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребёнка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

2. Организация деятельности Службы

2.1. Служба является инфраструктурным подразделением МДОУ и создается на основании приказа руководителя.

2.2. Режим работы Службы определяется МДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в дошкольной образовательной организации.

2.3. Содержание деятельности Службы определяется планом работы, утвержденным руководителем МДОУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребёнка и возможностей дошкольной образовательной организации.

2.4. МДОУ:

- обеспечивает условия для организации работы Службы;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;

- обеспечивает информационную открытость деятельности Службы через информационные стенды, официальный сайт МДОУ, средства массовой информации;
- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте МДОУ;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники образовательной организации (далее - специалисты).

2.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Службе, определяется штатным расписанием МДОУ, исходя из потребностей и запросов целевых групп. Для организации деятельности Службы и в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительные штатные единицы (0,5 ставки по должности учитель – логопед Службы ранней помощи, 0,5 ставки по должности педагог – психолог Службы ранней помощи)

2.7. Режим работы специалистов Службы определяется руководителем МДОУ, исходя из режима работы образовательной организации с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.8. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями, разработанными в МДОУ. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы.

2.9. Специалисты Службы ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.10. Служба осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - тПМПК), Консультационным центром МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма», другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

2.11. Основными видами работы с ребёнком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.12. Занятия с ребёнком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.13. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.14. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.15. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребёнка, по итогам которого:

- дети, показавшие положительную динамику, завершают занятия в Службе и направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, показавшие отсутствие динамики либо отрицательную, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.16. Консультативная помощь в рамках Службы прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребёнка в образовательную организацию).

3. Основное содержание деятельности Службы

3.1. Содержание и методы деятельности Службы определяются индивидуально-ориентированными маршрутами, которые составляются МДОУ самостоятельно на основе

существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса Службы регламентируется годовым планом, расписанием индивидуальных занятий с детьми и консультаций с родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОУ самостоятельно.

3.3. Участниками коррекционного процесса являются дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития речи или риском нарушения развития речи, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники образовательной организации.

3.4. Направления деятельности Службы:

3.4.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии речи (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребёнка с выявленными нарушениями развития речи (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации; создание картотеки игр, а также банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в Службе.

3.4.2. Консультативно-диагностическое направление:

- определение уровня актуального развития ребёнка в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребёнка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребёнка;
- консультирование родителей по вопросам развития ребёнка;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребёнком;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребёнка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребёнка, нуждающегося в обращении в тПМПК);
- консультирование педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- составление индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребёнку специалистами Службы совместно с родителями;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребёнком;
- проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста с выявленными нарушениями речи.

3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

- индивидуальные консультации;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- родительские лектории;
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
- обращение к Интернет-ресурсу: электронные рассылки, онлайн-консультации, вебинары.

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации, составленные на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.

3.8. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами МДОУ.

3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является договор об оказании коррекционно-развивающих услуг с родителем (законным представителем).

3.10. Договор об оказании коррекционных-развивающих услуг заключается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), срок которого определяется индивидуальной маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития речи включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребёнка;
- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребёнка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребёнка;
- диагностику речевого развития ребёнка;
- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребёнка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребёнка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

3.12. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, медицинского работника, учителя-логопеда и при необходимости других специалистов.

3.14. Диагностика детей специалистами Службы осуществляется на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) детей.

3.15. Для проведения психологического обследования ребёнка, родитель (законный представитель) предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.16. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.17. Для проведения диагностики детей необходимо:

- проанализировать потребность семьи, выявленную в ходе проведения консультативной работы с родителями (законными представителями);
- на основании выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка определить специалиста, ответственного за проведение диагностики, с учётом функциональных обязанностей специалистов, и методы диагностики ребёнка (и родителей по необходимости);
- провести диагностическое обследование возрастных и индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей и резервов, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;

- обработать и проанализировать данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;
- составить заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребёнка;
- составить перспективный план работы с родителями (законными представителями) и детьми на основе выявленных потребностей и результатов диагностики детей;
- довести до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;
- провести беседу с родителями, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания;

3.18. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка и целей диагностического обследования.

3.19. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами МДОУ. При необходимости, углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию, Консультационный центр МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма», Службы ранней помощи других дошкольных образовательных организаций г.Надыма, специализирующихся на определенных отклонениях в развитии детей раннего возраста.

4. Управление и руководство Службой ранней помощи

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет администрация МДОУ.

4.3. Заведующий МДОУ

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы Службы и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

4.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет работы специалистов Службы;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий годового плана Службы;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы через средства массовой информации и посредством официального сайта МДОУ;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МДОУ.

4.5. Заведующий МДОУ вправе назначить специалиста, ответственного за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Службы.

5. Документация Службы

5.1. Перечень рабочей документации Службы:

- положение о Службе;
- приказ об организации деятельности Службы;
- график работы специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета проведенных мероприятий (индивидуальных и групповых);

- журнал регистрации движения детей;
- банк данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в г. Надыме, в Надымском районе.

5.2. Перечень основных документов специалистов Службы:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- индивидуальные коррекционные маршруты детей, находящихся на сопровождении в Службе;
- журнал учета проведенной работы;
- отчет о работе за год (самоанализ);
- список детей, находящихся на сопровождении;
- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только с письменного согласия родителей (законных представителей));

**Годовой план работы Службы ранней помощи
МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение ресурсного анализа (кадровые, материально-технические, информационно-методические и др. ресурсы)	Ноябрь, 2017	Заведующий
2	Проведение организационного совета об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию ранней психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями речи (в том числе тяжёлых нарушений речи)	Ноябрь, 2017	Заведующий
3	Разработка, утверждение и введение локальных актов, регламентирующих деятельность Службы ранней помощи в соответствии с законодательством	Ноябрь, 2017	Заведующий
4	Размещение локальных актов на официальном сайте ДОУ	Ноябрь, 2017	Зам. заведующего по УВР
5	Информирование о функционировании Службы ранней помощи средствами наглядной информации (памятки, буклеты, объявления), Интернет-ресурса	Ноябрь, 2017-февраль, 2018	Специалисты Службы ранней помощи МДОУ
6	Организация и проведение: - первичных приемов семей, имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию; - индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) (по запросу); индивидуальных и групповых игровых сеансов для детей (по результатам осмотра)	Ноябрь, 2017 - май, 2018	Специалисты Службы ранней помощи МДОУ
7	Анализ и обобщение результатов деятельности Службы ранней помощи за 2017/2018 учебный год. Определение итогов. Составление отчёта о работе, определение задач на следующий год.	Май, 2018	Специалисты Службы ранней помощи МДОУ, зам. заведующего по УВР

**График работы педагога – психолога Службы ранней помощи
График работы специалистов Службы ранней помощи
МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»
на 2017-2018 учебный год.**

Специалист День недели	Педагог - психолог	Учитель - логопед
Понедельник	15.00-18.30	15.00-17.00
Вторник	15.00-18.30	15.00-17.00
Среда	15.00-18.30	15.00-17.00
Четверг	8.30-12.00	10.00-12.00
Пятница	15.00-18.30	15.00-17.00

Формы журналов учётно-отчётной документации

ЖУРНАЛ

регистрации индивидуальных обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи МДОУ

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка, возраст	Адрес проживания	Откуда поступил, по чьей рекомендации	Проведенная работа
1.						

ЖУРНАЛ

движения детей Служба ранней помощи МДОУ

№ п\п	Дата заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка, возраст	Адрес проживания	Отметка о выбытии	Подпись родителя	Примечания
1							

ЖУРНАЛ

Учёта мероприятий проводимых специалистами
Службы ранней помощи МДОУ (индивидуальных и групповых)

№ п\п	Дата проведения мероприятия	Форма, тема мероприятия	ФИО ответственного специалиста	Кол-во участников	Результат	Примечания
1						

Заведующему МДОУ
«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»
Л.И. Мифтаховой

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

Заявление

Даю согласие на проведение обследования ребёнка

(ф.и.о. и дата рождения ребёнка)

специалистами Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» для составления индивидуального образовательного маршрута.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных специалистами службы ранней помощи МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», а также персональных данных несовершеннолетнего _____ с целью организации образования ребёнка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Обследование проводится только в присутствии родителя (законного представителя) ребёнка.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Прошу обсуждение результатов обследования моего ребёнка провести _____ присутствии(ия)

подпись