

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ «Детский сад  
«Медвежонок» г. Надыма»

Л.И. Мифтахова

Приказ от 18.10.2017 №226



**Положение  
об организации деятельности службы ранней помощи  
детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам  
на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положения определяют порядок создания и функционирования Службы ранней помощи (далее - Служба) детям с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам и их семьям, созданной на базе МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» (далее - МДОУ), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, на основании приказа Департамента образования МО Надымский район от 28.09.2017 № 814.

1.3. Потенциальными получателями услуг Службы (целевыми группами) являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды с тяжёлыми нарушениями речи (далее - с нарушением в развитии (риском нарушения)) в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;
- родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с тяжёлыми нарушениями речи.

1.4. Цель деятельности Службы - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения).

1.5. Основные задачи Службы:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребёнка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

**2. Организация деятельности Службы**

2.1. Служба является инфраструктурным подразделением МДОУ и создается на основании приказа руководителя.

2.2. Режим работы Службы определяется МДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в дошкольной образовательной организации.

2.3. Содержание деятельности Службы определяется планом работы, утвержденным руководителем МДОУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребёнка и возможностей дошкольной образовательной организации.

2.4. МДОУ:

- обеспечивает условия для организации работы Службы;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Службы через информационные стенды, официальный сайт МДОУ, средства массовой информации;
- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте МДОУ;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники образовательной организации (далее - специалисты).

2.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Службе, определяется штатным расписанием МДОУ, исходя из потребностей и запросов целевых групп. Для организации деятельности Службы и в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительные штатные единицы (0,5 ставки по должности учитель – логопед Службы ранней помощи, 0,5 ставки по должности педагог – психолог Службы ранней помощи)

2.7. Режим работы специалистов Службы определяется руководителем МДОУ, исходя из режима работы образовательной организации с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.8. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями, разработанными в МДОУ. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы.

2.9. Специалисты Службы ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.10. Служба осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - тПМПК), Консультационным центром МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма», другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

2.11. Основными видами работы с ребёнком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.12. Занятия с ребёнком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.13. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.14. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.15. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребёнка, по итогам которого:

- дети, показавшие положительную динамику, завершают занятия в Службе и направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, показавшие отсутствие динамики либо отрицательную, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.16. Консультативная помощь в рамках Службы прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребёнка в образовательную организацию).

### **3. Основное содержание деятельности Службы**

3.1. Содержание и методы деятельности Службы определяются индивидуально-ориентированными маршрутами, которые составляются МДОУ самостоятельно на основе существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса Службы регламентируется годовым планом, расписанием индивидуальных занятий с детьми и консультаций с родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОУ самостоятельно.

3.3. Участниками коррекционного процесса являются дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития речи или риском нарушения развития речи, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники образовательной организации.

3.4. Направления деятельности Службы:

3.4.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии речи (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребёнка с выявленными нарушениями развития речи (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации; создание картотеки игр, а также банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в Службе.

3.4.2. Консультативно-диагностическое направление:

- определение уровня актуального развития ребёнка в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребёнка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребёнка;
- консультирование родителей по вопросам развития ребёнка;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребёнком;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребёнка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребёнка, нуждающегося в обращении в тПМПК;
- консультирование педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- составление индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребёнку специалистами Службы совместно с родителями;
  - обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребёнком;
  - проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста с выявленными нарушениями речи.
- 3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):
- индивидуальные консультации;
  - мастер-классы;
  - теоретические и практические семинары;
  - родительские лектории;
  - разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
  - обращение к Интернет-ресурсу: электронные рассылки, онлайн-консультации, вебинары.
- 3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации, составленные на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.
- 3.8. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами МДОУ.
- 3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является договор об оказании коррекционно-развивающих услуг с родителем (законным представителем).
- 3.10. Договор об оказании коррекционных-развивающих услуг заключается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), срок которого определяется индивидуальной маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.
- 3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития речи включает в себя:
- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребёнка;
  - формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребёнка;
  - психолого-педагогическую диагностику развития ребёнка;
  - диагностику речевого развития ребёнка;
  - определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
  - выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребёнка;
  - выявление особенностей личностного развития и способностей ребёнка;
  - профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.
- 3.12. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 3.13. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, медицинского работника, учителя-логопеда и при необходимости других специалистов.
- 3.14. Диагностика детей специалистами Службы осуществляется на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) детей.

3.15. Для проведения психологического обследования ребёнка, родитель (законный представитель) предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.16. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.17. Для проведения диагностики детей необходимо:

- проанализировать потребность семьи, выявленную в ходе проведения консультативной работы с родителями (законными представителями);
- на основании выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка определить специалиста, ответственного за проведение диагностики, с учётом функциональных обязанностей специалистов, и методы диагностики ребёнка (и родителей по необходимости);
- провести диагностическое обследование возрастных и индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей и резервов, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;
- обработать и проанализировать данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;
- составить заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребёнка;
- составить перспективный план работы с родителями (законными представителями) и детьми на основе выявленных потребностей и результатов диагностики детей;
- довести до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;
- провести беседу с родителями, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания;

3.18. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка и целей диагностического обследования.

3.19. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами МДОУ. При необходимости, углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию, Консультационный центр МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма», Службы ранней помощи других дошкольных образовательных организаций г.Надыма, специализирующихся на определенных отклонениях в развитии детей раннего возраста.

#### **4. Управление и руководство Службой ранней помощи**

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет администрация МДОУ.

4.3. Заведующий МДОУ

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы Службы и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

4.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет работы специалистов Службы;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий годового плана Службы;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы через средства массовой информации и посредством официального сайта МДОУ;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МДОУ.

4.5. Заведующий МДОУ вправе назначить специалиста, ответственного за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Службы.

## 5. Документация Службы

5.1. Перечень рабочей документации Службы:

- положение о Службе;
- приказ об организации деятельности Службы;
- график работы специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета проведенных мероприятий (индивидуальных и групповых);
- журнал регистрации движения детей;
- банк данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в г. Надыме, в Надымском районе.

5.2. Перечень основных документов специалистов Службы:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- индивидуальные коррекционные маршруты детей, находящихся на сопровождении в Службе;
- журнал учета проведенной работы;
- отчет о работе за год (самоанализ);
- список детей, находящихся на сопровождении;
- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только с письменного согласия родителей (законных представителей));